



# **PILGRIMSSKOLAN**

## **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**2020-2021**

# Inledning

## Förord

### **3 kap. 14 § Diskrimineringslagen (SFS 2014:958)**

En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

### **6 kap. 6 § Skollagen (SFS 2010:800)**

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Lagarna syftar till att förtydliga skolans ansvar när det gäller att garantera alla barns trygghet i skolan. Enligt diskrimineringslagen ska skolan skriva en årlig plan och där beskriva hur man arbetar för att förhindra trakasserier och diskriminering enligt diskrimineringsgrunderna (se ovan). Skolan ska också, enligt skollagen, skriva en årlig plan över skolans arbete mot kränkningar.

Dessa två planer har i grunden samma syfte och därför har Pilgrimsskolan valt att föra samman dessa i denna plan mot diskriminering och kränkande behandling (i fortsättningen under benämningen planen).

## **Grunduppgifter**

### **Verksamhetsformer som omfattas av planen:**

Förskoleklass, Grundskola 1-3 och skolbarnomsorg.

### **Vision för plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Att skapa en trygg, utvecklande och rolig skola för alla.

Ingen ska känna sig diskriminerad eller särbehandlad på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionsnedsättning, religion eller annan trosuppfattning, etnisk tillhörighet, sexuell läggning eller ålder.

Att aktivt motverka, förebygga och upptäcka alla former av kränkande behandling.

Främja jämställdhet mellan könen.

## **Planen gäller från**

2020-10-01

## **Planen gäller till**

2021-09-30

### **Elevernas delaktighet/förankring**

- På klassråden/kråkansamlingen kommer vi överens om några trivselregler som skall gälla i klassen/ gruppen. I veckobrevet delges föräldrarna vad klassen/ gruppen kommit överens om.

-Trivselreglerna diskuteras i elevrådet.

### **Förankring vårdnadshavare**

- Planen läggs ut på hemsidan.

- Vårdnadshavarna tar del av planen och har möjlighet att lämna åsikter under föräldrarådsmötena.

- Planen presenteras i samband med höstens föräldramöte.

### **Personalens delaktighet/förankring**

- Personalen utvärderar i planen i juni/augusti.

- Efter utvärderingen tas planen upp på APT med all personal.

- Diskussioner och kompetensutveckling för all personal sker på APT, studiedagar m.m. för att främja och förebyggande arbetet.

## **Främjande arbete**

Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde.

Omfattar alla diskrimineringsgrunder.

Riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning.

Är en naturlig del i det vardagliga arbetet.

## **Främjande insatser**

## **Fadderverksamheten**

- Ett väl fungerande faddersystem finns på skolan som sträcker sig från F-3 och som bildar en fadderfamilj.
- Varje höst träffas de olika fadderfamiljerna för att lära känna varandra genom "lära-känna" lekar som de äldsta eleverna ansvarar för i samband med skoljoggen.
- En fadderdag/friluftsdag på höstterminen.
- Gemensamma aktiviteter bl. a. Lucia om det infaller en skoldag, jullunch, friluftsdagar och idrottsdagar.
- Gemensam undervisning i skogen 1 dag i veckan (Kråkan).
- Eleverna äter i sina faddergrupper.

## **Mottagande av nya elever**

Alla elever som börjar på Pilgrimsskolan ska känna sig välkomna och trygga i sin nya miljö. För att uppnå detta gör vi på följande sätt:

- Vi inbjuder vårdnadshavare till ett samtal då vi beskriver skolan och betonar vikten av att vårdnadshavare tar del av skolans rutiner och regler.
- Vi lyssnar på vad vårdnadshavare har att berätta om sitt barn.
- Vi beskriver skolans verksamhet, vi beskriver klassens arbete.
- Vi gör en rundvandring i lokalerna.
- Vi samtalar i barngruppen om hur man tar emot och behandlar en ny kamrat.
- Vi berättar i veckobrev till hemmen att vi skall få en ny kamrat i gruppen.
- Vi ser till att eleverna har möjligheter att knyta goda kontakter med varandra.

## **Raster och uteverksamhet**

Rasterna skall vara stimulerande, trygga och säkra. Under rasten skall eleverna kunna leka fritt och vistas ute i friska luften.

Utflykten är en del av skolans arbete. Vi går på studiebesök, har idrottsdagar, går på museum och vistas i naturen. Eleverna skall känna sig trygga och väl förberedda inför utflykter.

För att uppnå detta gör vi på följande sätt:

- Personal finns som stöd i kapprummet då eleverna klär på/av sig i samband med utevistelse.
- Vi har rutiner som vi fortlöpande samtalar med eleverna om.
- Vi hjälper till att lösa konflikter om det behövs.
- Eleverna har en förutbestämd "gåkompis" som pedagogerna bestämmer.
- 3 personal finns med på rasterna, de skall uppmuntra till meningsfulla sysselsättningar.
- På avdelningen Kråkan har vi uteundervisning en gång i veckan.
- Hemmen informeras i veckobreven om utflykter och utevistelse

### **Elevinflytande**

Eleverna äger sin egen lärandeprocess och har ansvar för sin utveckling. Eleverna är med och skapar skolan, det vill säga deltar i praktiskt arbete, tar ansvar för uppgifter och är med och diskuterar och beslutar om vår gemensamma arbetsmiljö. För att uppnå detta har vi:

- Miljöstäd.
- Klassråd.
- Elevråd
- Utvecklingssamtal.

### **Elevhälsan**

- Skolsköterskan genomför hälsosamtal
- Kurator arbetar förebyggande i klasserna
- Kurator genomför stödjande samtal med enskilda elever eller elevgrupper.
- Elevhälsoträffar genomförs varannan vecka, då protokoll skrivs.

### **Skolans trivselrutiner**

Vårt mål är att skapa en trygg, utvecklande och rolig skola för alla. På Pilgrimsskolan visar vi varandra respekt och lägger stor vikt vid att skapa en trygg stämning och arbetsro i skolan.

Vi är rädda om varandra och vår miljö.

Vi är snälla mot varandra och tar extra hand om de som är yngre.

## **Kränkande behandling**

### **Mål**

På Pilgrimsskolan ska alla känna sig trygga. Elever, personal och vårdnadshavare ska ha kännedom om skolans Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

### **Uppföljning**

- Trivselenkät en gång per år till med eleverna i förskoleklassen inför inskolningssamtalet.
- Trivselenkät görs med eleverna i åk 1- 3 i september årligen.
- Elever och föräldrar i åk 2 gör Stockholms stads enkät (grundskoleundersökningen)
- Hälsosamtal med vissa klasser, som skolsköterskan ansvarar för.
- Inkomna ärenden till elevhälsan.

## **Diskriminering**

### **Kön**

### **Mål**

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier som har samband med kön. Stereotypa föreställningar om kön motverkas i verksamheten. Alla elever ska ha lika stort inflytande och utrymme i verksamheten

### **Uppföljning**

- I den årliga trivselenkäten får eleverna möjlighet att
- Utvärdering av planen görs av personalen.

### **Så här gör vi**

Skolans bifrostinspirerade arbetssätt erbjuder varierad undervisning och utgår från barnets intressen och lust att lära och passar därför alla barn.

Aktiviteterna på fritidshemmet planeras så att det ska passa alla barn.

Vid nya aktiviteter har vi ibland prova på för alla klasser.

Vid samlingar har vi ett medvetet förhållningssätt så att alla kommer till tals, oavsett kön.

Aktivt val av material och idéer som utmanar alla, oavsett kön.

Inreda rummen för olika aktiviteter oavsett kön

Medvetet val av temainspiratörer.

Inköpen av böcker till biblioteket har gjorts med tanke på jämställdhet.

## **Funktionsnedsättning**

### **Mål**

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier av en elev när det har samband med funktionsnedsättning. Alla har rätt att delta i skolans verksamhet utifrån sina förutsättningar.

### **Uppföljning**

- Trivselenkät en gång per år till personal föräldrar och elever.
- Individuell uppföljning vid utvärdering av åtgärdsprogram.
- Terminsdokumentation.
- Klasskonferenser
- I möten med elevhälsoteamet.

### **Så här gör vi:**

- Anpassa de gemensamma aktiviteterna så att alla elever kan delta.
- Skolan skräddarsyr kontinuerligt anpassningar i undervisning och miljö för skolans elever med funktionsnedsättning.

**Ansvarig:** Undervisande pedagog tillsammans med specialpedagog.

## **Religion eller annan trosuppfattning**

### **Mål**

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier som har samband med religion eller annan trosuppfattning. Alla kan delta i skolan på lika villkor oavsett religion eller annan trosuppfattning. Föräldrar ska kunna skicka sina barn till skolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra religiösa åskådningen.

### **Uppföljning**

- Trivselenkät en gång per år till personal föräldrar och elever.

### **Så här gör vi:**

- Skolan har undervisning om olika religioner och varför man firar olika högtider.
- Inga högtider firas i religiösa rum.
- Vi köper in multireligiösa almanackan till åk 2 och 3 och uppmärksammar olika högtider i klassen.

## **Etnisk tillhörighet**

### **Mål**

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier som har samband med etnisk tillhörighet. Alla ska ha rätt att delta i skolan på lika villkor oavsett etnisk tillhörighet.

### **Uppföljning**

- Trivselenkät en gång per år till personal föräldrar och elever.

### **Så här gör vi**

Uppmärksamma elevers flerspråkighet på ett positivt sätt, till exempel genom att ge modersmålsundervisningen utrymme och resurser i skolans verksamhet. Att all personal har kunskap om när, var och vilka elever som får modersmålsundervisning.

Skolan tillhandahåller modersmålsundervisning i våra egna lokaler.

## **Könsidentitet eller könsuttryck**

### **Mål**

Lagen säger att ingen får diskrimineras eller trakasseras i skolan av skäl som har samband med könsöverskridande identitet eller uttryck.

### **Uppföljning**

- Trivselenkät en gång per år till personal föräldrar och elever.

### **Så här gör vi:**

- I klasserna ska man tala om transfrågor och normer kring kön och belysa olika familjebildningar.

## **Sexuell läggning**



## **Mål**

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier som har samband med sexuell läggning. Alla ska behandlas lika oavsett sexuell läggning.

## **Uppföljning**

- Trivselenkät en gång per år.

## **Så här gör vi**

-I klasserna ska man tala om olika sexuella läggningar och olika familjebildningar.

## **Ålder**

### **Mål**

Ingen får utsättas för diskriminering och trakasserier som har samband med ålder. Alla har rätt till inflytande oavsett ålder. Alla behandlas med respekt oavsett ålder.

### **Uppföljning**

- Trivselenkät en gång per år till personal föräldrar och elever.

### **Så här gör vi:**

-Varje ny elev på skolan får en fadder i årskursen ovanför. Tillsammans bildar det en fadderfamilj med elever från årsk. F-3. Syftet är att lära känna varandra över åldersgränserna och skapa trygghet. Barnen träffar sina faddrar i olika former under läsåret t.ex. vid fadderdagar, idrottsdagar, Lucia, jullunch, temaredovisningar m.m.

-Klassråd.

-Elevråd

- På skolan finns olika alternativ för social gemenskap och aktiviteter där elever i olika åldrar umgås och samarbetar.

### **Ansvarig**

Alla pedagoger på skolan

## **Elevhälsans arbete:**

Elevhälsan omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan består av skolhälsovården (skolsköterska, kurator och skolläkare), rektor samt specialpedagog. Psykologtjänster köps in vid behov och remiss skickas via skolläkare till tex BUP, BUMM.

Elevhälsan ska stödja elevens utveckling mot utbildningens mål och har därför ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje elevs lärande och utveckling. Om ett barn befaras att inte nå kunskapsmålen för respektive läsår ska det anmälas till rektor. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Rektor ska skyndsamt utreda oron för eleven. Klassläraren gör en pedagogisk kartläggning. Specialpedagog och klasslärare gör en bedömning om vilket stöd som bör sättas in. Om en utredning behöver göras används den ifyllda pedagogiska kartläggningen och en 5-15 blankett. Denna blankett fylls i av specialpedagog och klasslärare gemensamt. Skolsköterskan meddelar skolläkaren som kommer 2 gånger/termin. Vårdnadshavare fyller även i en 5-15 efter att ett läkarbesök ägt rum om bedömning görs att eleven behöver remiss för utredning. Sedan beslutas om ett åtgärdsprogram ska upprättas eller inte, av rektor. Som förälder kan du överklaga rektors beslut. Elevhälsan träffas varannan vecka och går då också igenom inkomna incidentrapporter och beslutar om ärendet behöver tas upp i en elevvårdskonferens. Protokoll skrivs varje gång. Sammanställning görs vid läsårets slut.

-Tre samtal per klass och termin med kurator utifrån olika temaområden.

F-klass: Stopp min kropp

1:an Vänskap, hur är man en bra kompis

2:an Hygien

3:an Nätetik

## Kartläggning

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. Kartläggningen sker på olika plan: individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

### Kvalitetsredovisningen

Vid läsårets utvärdering identifieras övergripande utvecklingsområden.

MÅL: Att all pedagogisk personal på skolan har ett gemensamt språk kring etik och moral.

Orsaker till valt mål: Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. (LGR11)

Arbetsätt och arbetsmetoder för att nå målet: Praktiskt och teoretiskt arbeta med boken "Lärarkets etik och värdepedagogiska praktik"

Mätmetoder: Upplevelse av uppnått mål i form av utvärdering.

### **Planerade samtal**

Skolan har samtal med enskilda elever på inskolningssamtal och inför utvecklingssamtal. På elevrådet samtalar vi om bl.a. stämningen i klasserna. Elevvårdsteamet samtalar med pedagogerna om elever som det finns en oro för. De vuxna i skolan har ett medarbetarsamtal/läsår. Syftet med samtalen är att få information om stämningen på skolan och om händelser som av eleverna upplevs som trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.

### **Dokumentation**

Alla avdelningar dokumenterar terminens arbete, resultat och metoder och lämnar till ledningen som analyserar resultaten.

### **Enkäter**

Skolan har årliga enkäter som bl.a. kartlägger elevernas trivsel i skolan. Även anställda och föräldrar besvarar enkäten.

### **Genomgång av rutiner och trivselrutiner**

Varje läsår startar ett värdegrundsarbete i klasserna där regler och rutiner går igenom och revideras.

## **Förebyggande**

Det vi i kartläggningen har identifierat som riskfaktorer ligger sedan till grund för skolans förebyggande arbete.

## **Rutiner för att utreda och åtgärder**

Vi försöker möta barn, elever, föräldrar, varandra och övriga på ett respektfullt sätt. Vårt fokus är på det som fungerar och på att finna gemensamma lösningar om problem uppstår.

Om någon utsätter någon annan för retningar/kränkande behandling så måste samtal föras på olika nivåer beroende på hur allvarlig förseelsen är. Åtgärderna trappas upp om förseelsen upprepas.

### **Om elev utsätts för retning/kränkning av annan elev:**

1. Om någon personal eller elev får kännedom om något problem, antingen genom den utsatta eleven själv, andra skolkamrater, föräldrar el dyl. ska personalen eller eleven genast kontakta klassläraren. Klasslärare eller annan personal är skyldiga att genast agera för att få stopp på retningen/kränkningen.

2. Klassläraren eller annan personal har samtal med den/de berörda eleverna. Påminnelse om skolans trivselrutiner. Eleven får möjlighet att berätta vad som hänt, elevens redogörelse skrivs ned. Föräldrarna informeras om vad som hänt.
3. Om retningen/kränkningen inte upphör omedelbart, är det i första hand de inblandades lärare som måste agera så att detta upphör. En incidentrapport lämnas in till elevhälsan.
4. Elevhälsan beslutar om ärendet måste behandlas i en elevkonferens
5. Elevkonferens med berörda elevers föräldrar samt personal från skolan så att vi tillsammans kan komma fram till en handlingsplan så att det oönskade beteendet upphör.
6. Den Lösningssinriktade samtalsmodellen prövas i vissa fall, då en vuxen intervjuar den utsatta eleven, sätter samman en supportergrupp med 5-8 elever som hjälper den utsatta eleven, nytt möte med den utsatta, nytt möte med supportergruppen och redogörelse för vad som händer om arbetet inte leder till önskat resultat.
7. Uppföljning med eleven/eleverna samt deras föräldrar tills det oönskade beteendet upphör.
8. I fall av allvarlig kränkning kontaktar rektor polis och socialtjänst.

## **Om elev utsätts för kränkning av personal:**

Om någon personal eller elev får kännedom om något problem, antingen genom den utsatta eleven själv, andra skolkamrater, föräldrar el dyl. ska personalen eller eleven genast kontakta klassläraren eller annan personal för att få stopp på kränkningen/våldet.

1. Klassläraren eller annan personal kontaktar skyndsamt rektor (tillika huvudman) som tar över ärendet.
2. Föräldrar informeras om situationen.
3. Samtal hålls med den utsatta eleven, samtalet dokumenteras.
4. Samtal med den anklagade läraren eller annan personal, dokumenteras.
5. Skolledningen har samtal med elev, samtalet dokumenteras.
6. Uppföljningsmöte hålls med eleven.
7. Återkoppling sker till föräldrar.

## **Rutiner för uppföljning och dokumentation:**

Alla ärenden ska dokumenteras och arkiveras. Av dokumentationen ska framgå händelse, tidpunkt, inblandade personer, kontaktade personer, möten, samtal, insatser, beslut etc.

Enstaka retningar/kränkningar dokumenteras och följs upp av ansvarig pedagog.

Ärende som utreds av elevhälsoteamet följs upp av elevhälsoteamet.

Allt ska dokumenteras och arbetet avslutas först när den som blivit utsatt anser att kränkningarna har upphört.

## **Kontakt**

### **På skolan**

Om du upplever att du blir illa behandlad av någon elev eller av någon personal ska du alltid ta kontakt med din lärare eller annan vuxen som du har förtroende för.

Om du vill fråga något om planen eller bara prata med någon vuxen som du har förtroende för så kontakta någon av följande personer.

Det går också att läsa om lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling på [www.do.se](http://www.do.se)